赤い羽根共同募金助成事業に係る見積書徴取の方法

助成申請

　１．計画

・備品等購入費 → 購入する備品の品物及び数量の確定

・車両購入費 → 購入する車種、オプション等の確定

・施設整備費 → 改修箇所の計画決定及

　２．基礎資料の収集・作成

・備品、車両購入 → カタログ、価格表等取り寄せ

・施設整備費 → 設計図書の作成

　２．業者の選定

・見積書を徴取するために複数の業者を選ぶ

　県内に本社または支社（営業所）のある２社以上の業者を選定

　３．見積依頼及び見積結果

・選定した業者に見積書作成を依頼

・提出された見積書のチェック

計画どおりの内容か（品名、数量等）

適正な消費税が含まれているか

見積書の宛先が依頼者の正式名称となっているか

日付、見積有効期限の記載があるか

見積者の業者名、代表者名、押印があるか

・見積結果一覧表の作成

　見積業者名、見積金額等を記載した一覧表

を作成

　４．助成申請書には、最安値を提示した業者の見積書の写し及び見積結果一覧表を添付のこと

事業実施　　　　※助成決定通知書が届いてから事業に着手して下さい。

 １．業者の選定

・発注先を決めるため複数の業者を選ぶ

　県内に本社または支社（営業所）のある２社以上の業者を選定

２．見積依頼及び発注

・選定した業者に発注を前提とした見積書提出を依頼

　 納期限を明確に指示し、見積書に納期の明示をさせる

・提出された見積書のチェック

計画どおりの内容か（品名、数量等）

指示どおりの納期になっているか

適正な消費税が含まれているか

見積書の宛先が依頼者の正式名称となっているか

日付（事業着手後）の記載があるか

見積者の業者名、代表者名、押印があるか

・最安値を提示した業者に発注

　３．事業完了報告書には、事業着手後に徴取した全ての見積書の写しを添付のこと

見 積 結 果 一 覧 表

団体名　　社会福祉法人◇◇◇会

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 見積業者名 | 住　　　所 | 見積金額 | 備　　　考 |
| 株式会社○○○ | 和歌山市○○１丁目１－１ | 　　　１，５７３，０００円 | 最安値 |
| 株式会社△△△和歌山営業所 | 和歌山市××３丁目１－１ |  １，６３９，０００円 |  |
| 有限会社□□□ | 和歌山市□□５００－１ |  １，６６１，０００円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※見積金額は消費税込みの金額を記載のこと。