（様式６）

共同募金事業完了報告チェックシート

|  |
| --- |
| 法人名・団体名・施設名 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書　　　類　　　名 | | | | チェック欄 | |
| 活動費 | 活動費  以外 |
| １ | 共同募金事業完了報告書（様式３） | | |  | |
| ２ | 見積書又は入札関係書類の写し  （徴した全ての見積書の写しを添付） | | ※ 宛名が、申請法人・団体の正式名称になっているか、日付が記入されているかを、必ずご確認下さい。 |  |  |
| ３ | 納品書の写し  （工事の場合は完成届の写し） | |  |  |
| ４ | 請求書の写し | |  |  |
| ５ | 領収書の写し  （金融機関の振込金受取書の写しでも可） | |  |  |
| ６ | 広報資料：広報紙、印刷したホームページ画面、関係者へのお知らせ等 | | |  | |
| ７ | 助成事業使途内容等説明資料  ※助成対象事業の収支等を明らかにする資料です。 | | |  |  |
| ８ | 共同募金助成金交付請求書（様式４） | | |  | |
| ９ | ありがとうメッセージ・助成事業の写真（様式５）  ※メールで送付してください。　送付先　info@akaihane-wakayama.or.jp | | |  | |
| １０ | 写真 | 購入した車両・備品や整備した施設の全景及び助成事業明示部分の写真  助成対象事業実施の様子及び掲示した看板等の写真 | |  | |
| １１ | 成果  物等 | 助成対象事業の案内通知、次第、レジメ、報告書等  ※子ども食堂は「子ども食堂の活動報告書（様式７）」も提出してください。 | |  |  |
| 備　考 | | | | | |