（様式６）

共同募金事業完了報告チェックシート

|  |
| --- |
| 法人名・団体名・施設名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 書　　　類　　　名 | チェック欄 |
| 活動費 | 活動費以外 |
| １ | 共同募金事業完了報告書（様式３） | 　　　 |
| ２ | 見積書又は入札関係書類の写し（徴した全ての見積書の写しを添付） | ※ 宛名が、申請法人・団体の正式名称になっているか、日付が記入されているかを、必ずご確認下さい。 |  |  |
| ３ | 納品書の写し（工事の場合は完成届の写し） |  |  |
| ４ | 請求書の写し |  |  |
| ５ | 領収書の写し（金融機関の振込金受取書の写しでも可） |  |  |
| ６ | 広報資料：広報紙、印刷したホームページ画面、関係者へのお知らせ等 |  |
| ７ | 助成事業使途内容等説明資料※助成対象事業の収支等を明らかにする資料です。 |  |  |
| ８ | 共同募金助成金交付請求書（様式４） |  |
| ９ | ありがとうメッセージ・助成事業の写真（様式５）※メールで送付してください。　送付先　info@akaihane-wakayama.or.jp |  |
| １０ | 写真 | 購入した車両・備品や整備した施設の全景及び助成事業明示部分の写真助成対象事業実施の様子及び掲示した看板等の写真 |  |
| １１ | 成果物等 | 助成対象事業の案内通知、次第、レジメ、報告書等※子ども食堂は「子ども食堂の活動報告書（様式７）」も提出してください。 |  |  |
| 備　考 |