

（様式３）施設・NPO・社会福祉関係団体用

**共同募金事業完了報告書**

　　　　年　　　月　　　日

社会福祉法人和歌山県共同募金会会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 法人（又は団体）の名称 |  |
| 代表者の職名及び氏名 |  |
| 法人所在地・電話・ＦＡＸ | 〒 |
| 法人設立年月日 | 年　　　　月　　　日　設立 |

　　年　月　　日付和共募第　　　号で決定のあった事業について下記のとおり報告いたします。

(※助成変更(様式2)を申請し承認された法人(団体)のみ記載下さい：　　　　年　　月　　日付和共募第　　号で助成変更承認済み)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名・施設長名 |  | 施設の種類 |  |
| 共同募金助成事業名 |  | | |
| 資金内訳**⑥** | 共同募金助成金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| 自己資金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| 合　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| 実施状況 | 開始　　　　　　　　　年　　　月　　　日（＊発注又は契約日）  　　完了　　　　　　　　　年　　　月　　　日（＊納品又は工事完了日） | | |
| 助成後のＰＲ結果 |  | | |

記

　＜添付書類＞

|  |  |
| --- | --- |
| 事務担当者 | |
| 職名及び氏名 |  |
| 電話・ＦＡＸ・Ｅメール |  |

　◎共同募金事業完了報告チェックシート

　１　業者納品書(写)又は検収調書(写)

(工事の場合は、工事完了届(写))

　２　業者請求書(写）

　３　業者領収書(写)又は金融機関振込票(写)

　４　2社以上の見積書(写)又は入札関係書類(写)

※事業費以外は省略不可

　５　助成後のＰＲの結果(機関紙等)

　６　助成事業使途内容等説明資料

※事業費が決定した特定非営利活動法人、社会福祉関係団体は作成し、説明ができる書類(写)を添付すること

　７　ありがとうメッセージ及び助成事業の写真(原則一般公開します・メールでの送信)

　　　　※備品等は赤い羽根共同募金ステッカーを貼った写真、車両等はペイント(プリント)入りの写真

　　　　※施設整備費等は助成対象施設の改修等部分と全景写真

　　　　※事業費が決定した特定非営利活動法人、社会福祉関係団体は、助成事業の写真

　　　　※役に立っている・喜ばれていることが伝わるような写真を工夫して下さい。